

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES**  
à retourner à la Mairie – 1 place Céline Esquirou - 15120 LADINHAC  
**au plus tard le 15 juillet 2021**

**RESPONSABLES DE L'ENFANT (personnes à prévenir en cas d'urgence)**

Nom .....

Prénom .....

Mère  Père  Responsable légal

**Personnel**



.....



.....



.....

**Professionnel**



.....



.....

Nom .....

Prénom .....

Mère  Père  Responsable légal

**Personnel**



.....



.....



.....

**Professionnel**



.....



.....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT**

Nom .....

Prénom .....

Date de naissance ...../...../ 20.....

Lieu de naissance .....

Domicile actuel .....

**CANTINE**

Quel est votre quotient familial ? ..... (merci de joindre votre attestation CAF ou MSA)

Mon/notre enfant déjeunera à la cantine<sup>1</sup> :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

**ACTIVITES PERISCOLAIRES**

Mon/notre enfant est susceptible de participer aux ateliers périscolaires<sup>2</sup>:

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

**GARDERIE**

Mon/notre enfant est susceptible de fréquenter la garderie<sup>1</sup> :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Soir ou midi					

<sup>1</sup> Merci de cocher la ou les cases correspondantes.

<sup>2</sup> Merci de cocher la ou les cases correspondantes considérant que l'inscription définitive s'effectuera à chaque début de période bimestrielle.

**RENSEIGNEMENTS SANITAIRES**

Votre enfant rencontre-t-il des problèmes de santé particuliers ? (allergies alimentaires ou non, traitements en cours, contre-indications...)

.....  
.....  
.....

**AUTORISATION DE SORTIE**

Autorisez-vous votre enfant à quitter seul l'établissement scolaire ?

- Je (Nous) autorise(ons)                       Je (Nous) n'autorise(ons) pas

**AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE**

- Je (Nous) autorise(ons)                       Je (Nous) n'autorise(ons) pas

les prises de photos/vidéos et leur diffusion sous toutes formes à des fins représentatives des activités des ateliers périscolaires.

Toute contre-indication physique doit être signalée.

**Si un enfant doit s'absenter ponctuellement, il appartient aux parents de prévenir par écrit soit l'école soit la mairie et de préciser les modalités de retour de l'enfant à domicile.**

Il appartient aux parents de prendre les assurances nécessaires. (Généralement, la responsabilité civile est couverte par l'assurance habitation : pensez à vérifier votre contrat.).

Je (Nous) soussigné(s), .....,

responsable(s) légal(aux) de l'enfant .....,

**Déclare(ons) avoir pris connaissance et accepté les conditions d'organisation des services périscolaires mis en place par la commune de Ladinhac et précisés en pages 1 à 3, déclare(ons) exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise(ons) l'équipe d'encadrement à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de notre enfant.**

**Je m' (Nous nous) engage(ons) à ce que mon/notre enfant, sur les temps périscolaires, comme sur le temps scolaire, se montre discipliné et respectueux du personnel, de ses camarades ainsi que du matériel, étant précisé que toute mauvaise conduite sera sanctionnée par avertissements pouvant conduire jusqu'à l'exclusion.**

**J' (Nous) autorise(ons) également les échanges, oraux ou écrits, concernant mon/notre enfant entre l'école et la mairie de Ladinhac afin de faciliter sa prise en charge.**

A Ladinhac, le ..... 2021

Signature(s)